EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

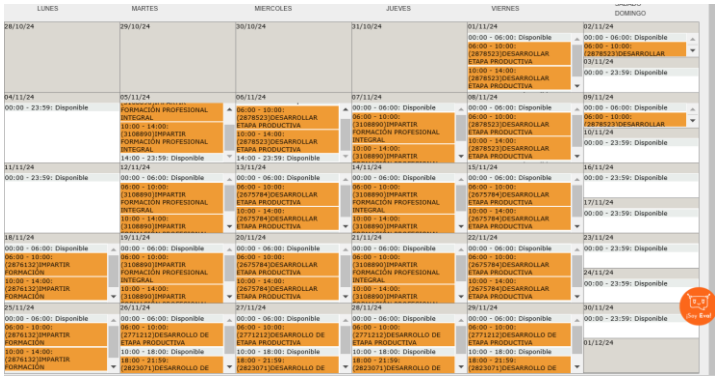
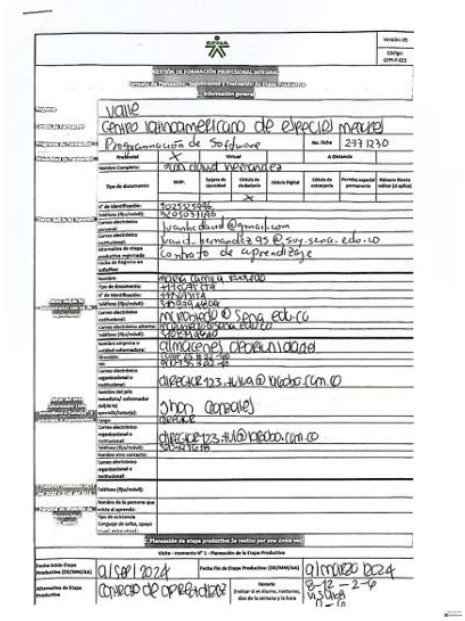
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

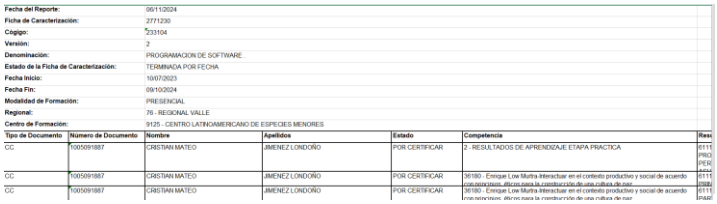
Contratista: María Camila Robledo Cely
Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.5869541
Periodo: Noviembre de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

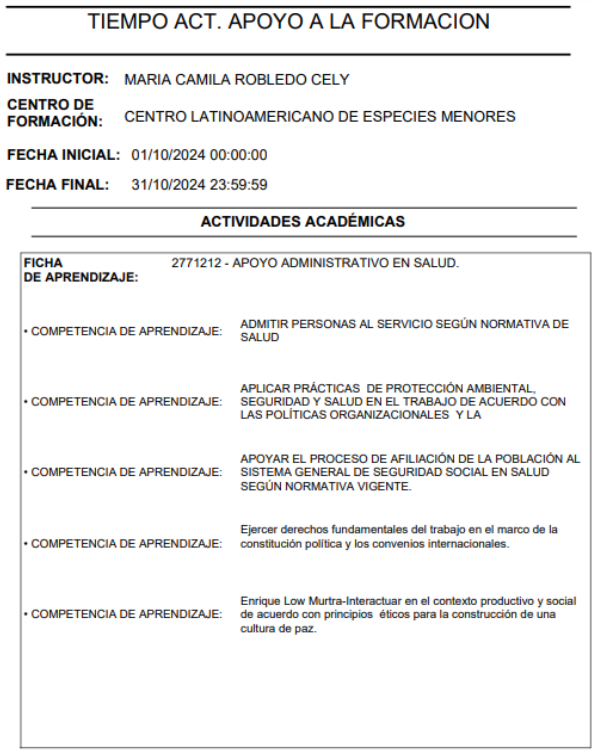
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

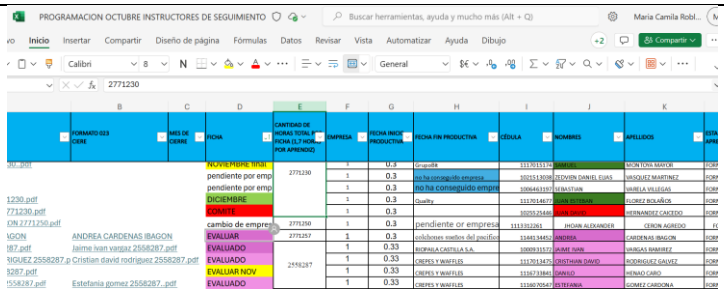
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

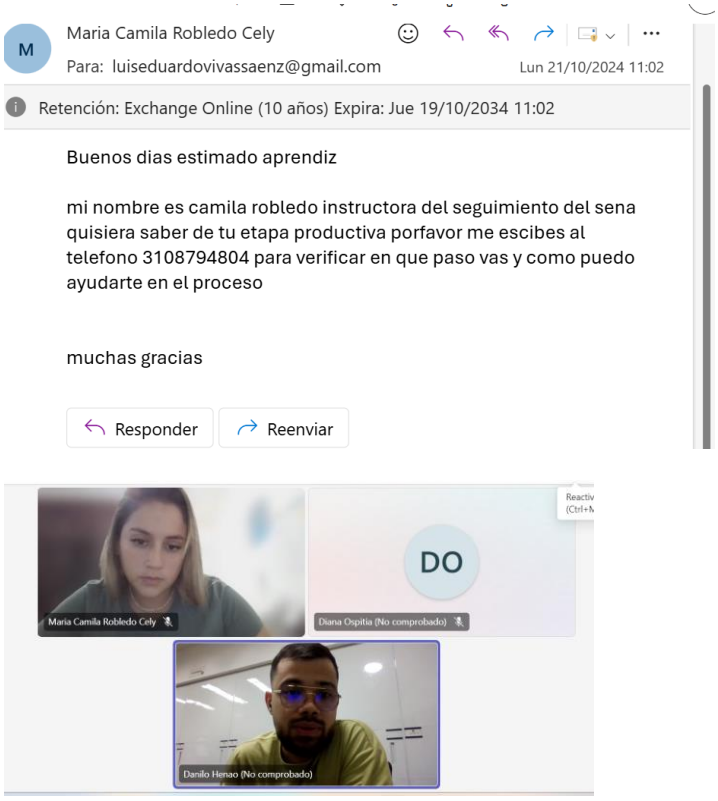
N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		Planear y ejecutar actividades de Formación: En el presente informe reposa: Captura de pantalla de correo electrónico enviado a los aprendices, realizando la presentación de la Instructora. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras. Captura de pantalla de diagramador.

		
2	Maria Camila Robledo Cely Para: aescobar@supertiendascanaveral.com; **y 1 más** Lun 21/10/2024 11:52 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 11:52 Buenos dias cordial saludo, adjunto el link de la reunión para el seguimiento de la aprendiz https://meet.google.com/itz-ogzz-ccj cordialmente 	Captura de pantalla de correos electrónicos enviados a los aprendices. Captura de pantalla de GFPI-F-023 V4.

3	 | Fecha del Reporte:	06/11/2024
Ficha de Caracterización:	2771230
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES | | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Res | CC | 1005091887 | CRISTIAN MATEO | JIMENEZ LONDOÑO | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 6111 PRO PRA | CC | 1005091887 | CRISTIAN MATEO | JIMENEZ LONDOÑO | POR CERTIFICAR | 36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz | 6111 PRA | CC | 1005091887 | CRISTIAN MATEO | JIMENEZ LONDOÑO | POR CERTIFICAR | 36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz | 6111 PRA **ACTA No. 526** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA** **CIUDAD Y FECHA:** 10 de octubre 2024 — **HORA INICIO:** 10:00 pm — **HORA FIN:** 12:00 pm **LUGAR Y/O ENLACE:** Sena Clem-sede Sagrado Corazón de Jesús — **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Latinoamericano de Especies Menores **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Comprobación de asistencia y quorum 2. Análisis de novedad de terminación de contrato de aprendizaje del aprendiz Jhoan Alexander Cerón Agredo identificado con cédula de ciudadanía 1113312261 **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** 1. Decidir continuidad y alternativa etapa productiva del aprendiz Jhoan Alexander Cerón Agredo identificado con cédula de ciudadanía 1113312261 **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** 1. Se da un saludo de bienvenida por parte de la líder del proceso de seguimiento a etapa productiva y se verifica cuórum. 2. Las coordinadoras de formación realizan mención del Reglamento del aprendiz. 3. La instructora de seguimiento informa que el aprendiz Jhoan Alexander Cerón Agredo, identificado con cédula de ciudadanía 1113312261, se encontraba bajo la modalidad de contrato de aprendizaje en la etapa lectiva desde el 2 de enero de 2024 con la empresa Suky Motos S.A. El 11 de mayo, inició la etapa productiva en dicha empresa, en la sucursal del municipio de Sevilla. Desde el inicio, presentó novedades con su jefe inmediato, las cuales fueron comunicadas a la líder de Tuluá. El 5 de agosto de 2024, el aprendiz se presentó a su puesto de trabajo, donde su jefe le indicó que no realizaría ninguna actividad, lo que generó un altercado. Como resultado, el aprendiz decidió renunciar al contrato. En el acta 348, fechada el 6 de agosto de 2024, se formalizó la terminación del contrato de aprendizaje de mutuo acuerdo 4. Se da la palabra al aprendiz, quien expone durante el comité las razones por las cuales decide terminar el contrato de aprendizaje. Manifiesta que, desde el inicio de la ejecución del contrato, su jefa inmediata se comportó de manera apática. A pesar de su intento por continuar con el proceso, entendiendo la forma de ser de su jefa, menciona que se acordaron funciones relacionadas con su programa de formación, GOR-F-084 V02 **ACTA No. 543 - 2024** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión del Equipo de Gestión Académica. **CIUDAD Y FECHA:** Tuluá, 17 de octubre de 2024 — **HORA INICIO:** 2:00 P.m. — **HORA FIN:** 3:00 P.m. **LUGAR Y/O ENLACE:** Sede Sagrado Corazón de Jesús — **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES - CLEM **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Análisis, Revisión de la solicitud. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN** Analizar la solicitud de la Empresa Ingenio SanCarlos con NIT 891.900.129-6, para la entrega de una carta de presentación que permita iniciar el proceso de contrato de aprendizaje con la aprendiz Diana Soraida Mejia Caicedo, identificado con la CC No. 1006251912, del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, del Municipio de Riofrio, oferta cerrada, ficha 2846714. . **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** A las 09:00 horas, se llevó a cabo una reunión con el objetivo de analizar la solicitud presentada por la Ingenio SanCarlos con NIT 891.900.129-6 para la entrega de una carta de presentación que permita iniciar el proceso de contrato de aprendizaje con la aprendiz Diana Soraida Mejia Caicedo, identificado con la CC No. 1006251912, del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, del Municipio de Riofrio, oferta cerrada, ficha 2846714. **Asistentes:** • Diego Fernando Bolaños Bustos – subdirector de Centro (E) • Andres Prieto -Coordinador de Formación	Captura de pantalla de juicios evaluativos de 2 aprendices que corresponden a muestra. Pantallazo Actas.

4		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No Aplica para el mes
6		En el presente informe se evidencia con Captura pantalla de registro de tiempos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

		
7	 **Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional** **Numero de Ficha académica:** **2876132** **Instructor asignado a la ficha académica** Maria Camila Robledo **Programa de Formación** Integracion de Contenidos Digitales **ITEM** / **ASPECTOS A VERIFICAR** / **RESULTADOS VERIFICACIÓN** (**SI** / **NO** / **Detalle de la evidencia** / **Recomendaciones**) 1 — La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa — SI: x —  2 — Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación. — SI: x — 	Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. (Base de datos listado aprendices asignados)
8	**Se soportan los documentos correspondientes en la plataforma.**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.

10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No Aplica para el mes
11		Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico